

POLITICA PER LA RAPPRESENTANZA DI GENERE NEI PANEL, EVENTI E CONVEGNI AGGIORNATA AL 03.06.2025

POLITICA PER LA RAPPRESENTANZA DI GENERE NEI PANEL, EVENTI E CONVEGNI

(ai sensi della UNI/PdR 125:2022)

Premessa

Mondilla Italia srl riconosce il valore della diversità e della parità di genere come principi fondamentali per la costruzione di una cultura organizzativa inclusiva, responsabile e attenta al benessere collettivo.

Nel rispetto delle linee guida della **UNI/PdR 125:2022**, si adotta la presente politica volta a garantire l'equilibrio di genere nella partecipazione attiva a **eventi pubblici, panel tematici, convegni, seminari, attività di formazione o divulgazione** organizzati o co-promossi dall'organizzazione, con particolare attenzione agli ambiti educativi, scolastici e socioassistenziali.

1. Obiettivi

- Assicurare una **rappresentanza di genere bilanciata** nei ruoli di relatori, formatrici/formatori, moderatori o facilitatori in contesti pubblici o professionali.
- Valorizzare **voci e competenze femminili**, in un settore spesso caratterizzato da forte presenza femminile nei ruoli operativi, ma sottorappresentate nei ruoli pubblici o decisionali.
- Promuovere una cultura della **parità e dell'inclusione**, anche attraverso il linguaggio, i contenuti e la composizione degli eventi.

2. Criteri di composizione dei panel ed eventi

- È auspicabile che **nessun genere sia rappresentato con meno del 40%** dei partecipanti in ruoli attivi (relatori, formatori, testimonial), fatti salvi casi eccezionali debitamente motivati.
- Le strutture organizzative di Mondilla Italia srl si impegnano a considerare **attivamente la parità di genere** nella fase di progettazione degli eventi.

3. Ruolo del/dei Referente/i Parità di Genere

- Verifica la **composizione dei panel e delle iniziative** pubbliche o formative.
- Supporta i responsabili nella ricerca di figure professionali (interne o esterne) rappresentative dei generi meno presenti.
- Fornisce **strumenti e linee guida operative** per l'applicazione di questa policy.

4. Ambiti di applicazione

Questa politica si applica a:

- Eventi pubblici, seminari o incontri istituzionali organizzati o co-organizzati dall'azienda;
- Attività formative rivolte al personale o a soggetti esterni (es. scuole, famiglie, enti pubblici);
- Progetti di rete o partenariato in cui l'Organizzazione partecipa attivamente come promotrice.

5. Monitoraggio e miglioramento continuo

- L'Organizzazione manterrà un **registro annuale degli eventi**, con rilevazione della composizione di genere tra i partecipanti attivi.
- I dati raccolti saranno utilizzati per la **rendicontazione interna** e per eventuali audit nell'ambito della certificazione UNI/PdR 125.
- Eventuali **squilibri ricorrenti** saranno oggetto di analisi e potranno determinare azioni correttive o iniziative di sensibilizzazione.

6. Comunicazione e sensibilizzazione

La presente policy sarà:

- Pubblicata sul sito internet e condivisa con tutto il personale;
- Presentata nei momenti formativi e di aggiornamento professionale;
- Promossa in occasione di eventi a cui l'Organizzazione partecipa, per **dare esempio concreto** dei propri impegni valoriali.

7. Revisione

La policy sarà revisionata **almeno una volta all'anno**, o in caso di aggiornamenti normativi, organizzativi o su segnalazione del Referente Parità di Genere.

